#

**Приказ № \_\_\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*« Об учетной политике предприятия»*

В целях своевременного и правильного формирования показателей деятельности ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ

Приказываю утвердить:

1. Положение по учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 г. (Приложение N 1).

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение N 2).

3. Формы первичных учетных документов (Приложение N 3).

4. Формы регистров бухгалтерского учета (Приложение N 4).

5. Формы бухгалтерской отчетности: баланс и приложения (Приложение № 5)

6. Порядок документооборота (Приложение N 6).

Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2011 г.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполнителя в лице:

- главного бухгалтера

Директор