**Приложение № 1**

**К приказу № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Положение по Учетной политике в целях бухгалтерского учета**

**(**для субъектов малого предпринимательства, находящихся на общем режиме налогообложения)

**1. Организация бухгалтерского учета.**

1.1. Вести бухгалтерский учет с применением рабочего плана счетов (Приложение № 2)

1.2. Использовать формы первичных документов, предусмотренные «Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций", утвержденного Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132.

1.3. Использовать формы первичных документов, которые не содержаться в альбомах унифицированных форм, в соответствии с Приложением № 3.

1.4. Вести учет в электронном виде с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы « 1 С Бухгалтерия».

1.5 Бухгалтерский учет вести в рублях и копейках.

1.6. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.

1.7. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденное Приказом МФ России от 19.11.2002г. № 114н не применять.

**2. Учет основных средств.**

2.1. Учет основных средств вести в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденным Приказом МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с учетом внесенных изменений) и Приказом МФ РФ от 13.10.03 г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

2.2. Амортизацию по всем группам основных средств начислять линейным способом.

2.3. В разрезе каждой амортизационной группы Постановления Правительства от  
01.01.2002г. № 1 для основных средств, введенных в эксплуатацию с 01.01.2003г., принимать минимальный срок полезного использования. Для  
тех объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных  
группах, срок полезного использования по которым устанавливается либо в соответствии с техническими условиями или рекомендациями предприятий-изготовителей, либо особыми условиями эксплуатации.

2.4. Объекты основных средств стоимостью до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и.т.п. издания учитываются в составе МПЗ и списывать на затраты производства (расходы на продажу) по мере отпуска в производство или эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих объектов учитывать их внесистемно по материально ответственным лицам и производить их инвентаризацию в установленном порядке. В случае непригодности данных основных средств к дальнейшему использованию оформлять акт на списание.

2.5. Переоценку основных средств не производить.

2.6. При выбытии основных средств формирование остаточной стоимости производить на счете 91 "Прочие доходы и расходы".

**3. Учет нематериальных активов.**

3.1.Учет нематериальных активов вести в соответствии с ПБУ 14/2007,  
утвержденным Приказом МФ РФ от 27.12.2007 N 153н

3.2. Срок полезного использования НМА определять исходя из предполагаемого срока его использования, но не более 20 лет. Срок полезного использования объекта не может превышать срока действия, установленного для него законом или договором. Если срок полезного использования НМА документацией не определен, то он устанавливается руководителем.

* 1. .Начислять амортизацию по всем нематериальным активам линейным способом.

3.4. Стоимость амортизируемых нематериальных активов погашается путем начисления амортизации с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

**4. Учет материально-производственных запасов.**

4.1.Учет материально-производственных запасов вести в соответствии с ПБУ 5/01   
«Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом МФ  
РФ от 09.06.2001г. № 44н и Приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н «Об  
утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-  
производственных запасов».

4.2.Вести учет материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы» на отдельном субсчете (без учета счетов 15 и 16) по фактической себестоимости состоящей из суммы фактических затрат на приобретение. Методом списания себестоимости МПЗ считать - по себестоимости каждой единицы.

**5.Учет товаров.**

5.1. Учет покупных товаров, предназначенных для продажи ведется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. № 44н и Приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н.

5.2. Товары принимать к учету по покупной стоимости. Расходы по доставке товаров, производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу, если по условиям договора в цену не включены расходы по доставке.

5.3. Списание отгруженных и проданных товаров производить по фактической стоимости каждой единицы.

**6. Учет доходов.**

6.1. Учет доходов по обычным видам деятельности и прочим поступлениям ведется в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.99г. № 32н.

6.2. Доходами по обычным видам деятельности являются:

\_

-

-

6.3. Учет выручки по обычным видам деятельности ведутся по методу начисления.

**7. Учет расходов.**

7.1 Учет затрат на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг осуществлять в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.1999 N 33н.

7.2 Расходы, предприятия, связанные с получением доходов по оптовой торговле, учитывать на счете 44 «Расходы на продажу» и списываются ежемесячно в полном объеме в дебет счета 90 «Продажи».

**8. Исправление ошибок.**

В соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного Приказом МФ РФ от 28.06.2010 N 63н ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода.

**9.Учет заемных средств, процентов по заемным средствам.**

9.1 Организация не осуществляет перевод долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам, учтенной на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней.

9.2 Дополнительные затраты по заемным средствам относить в состав прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были произведены, без предварительного отражения на счете 97 «Расходы будущих периодов»

9.3 В случае привлечения заемных средств путем размещения векселей проценты и дисконт по ним отражать в составе операционных расходов в тех отчетных периодах, к которым относится данное начисление, без предварительного отражения на счете 97 «Расходы будущих периодов»

**10. Учет ценных бумаг.**

10.1 Бухгалтерский учет ценных бумаг вести в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет

финансовых вложений», утвержденным Приказом МФ России от 10.12.2002г. №126Н

**11.Создание резервов.**

11.1 Резервы по сомнительным долгам не создавать.

11.2 Резерв на предстоящий ремонт ОС не создавать.

11.3 Резервы на оплату отпусков не создавать.

11.4 Резерв под обесценение ценных бумаг не создавать

**12**. **Дебиторскую (кредиторскую) задолженность,** срок исковой давности которой истек, списывать по результатам инвентаризации в состав внереализационных расходов (доходов). Вести учет списанной дебиторской задолженности в течение трех лет для наблюдения за возможностью ее дальнейшего взыскания.

**13**. Данная учетная политика для целей бухгалтерского учета является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения налогового учета значительных изменений может дополняться отдельными приказами по предприятию.

Директор